**转 账 支 付 凭 证**

年 月 日 附件： 张

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | | 部门 | |  | | 部门领导审批 | |  |
| 款项来源 | 是否专项（是 □ 否 □） | | 专项名称 | |  | | 专项负责人审批 | |  |
| 预算情况 | 是否预算 （是 □ 否 □） | | 预算说明 | |  | | 预算审核人 | |  |
| 转账事由 |  | | | | | | | | |
| 转账金额 | **人民币**（大写） 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ￥ 元 | | | | | | | | |
| 转账信息 | 单位名称 | | 账号 | | | 开户银行 | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| 院长审批 | | 主管院长审批 | | 财务负责人 | | 会计主管人 | | 经办人签字 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

**注：部门领导、专项负责人、预算审核人与下面领导签字重复的以上面签字为准。**