

# 经费审批流程图

经手人填写预算申请单或取得相关文件申请

部门负责人审批

项目负责人审批

业务主管院长审批

财务主管院长审批

财务处处长审批

经手人自己留存，报销时附后

差旅费、培训费、劳务费等相关业务

货物、服务、工程类等相关业务

资产管理办公室负责人审批、资产管理办公室留存